



SPHV

mittendrin leben
gemeinsam wirken

Als erfahrener sozialpsychiatrischer Anbieter sind wir, die SPHV Service gemeinnützige GmbH, seit über 45 Jahren kompetenter Ansprech- und Betreuungspartner für viele psychisch erkrankte Menschen in der Metropolregion Rhein-Neckar und übernehmen gegenüber unseren Leistungsträgern die Qualitätsverantwortung für eine respektvolle und professionelle Arbeit. Die Zentralverwaltung gliedert sich in die Bereiche Buchhaltung und Rechnungswesen, Leistungsabrechnung und allgemeines Büromanagement.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit
Buchhalter / Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Kreditoren-/Debitoren-/Bankbuchhaltung
- Reporting/Auswertungen/Präsentationen
- Serienbriefe
- Empfang, Telefondienste, Terminkoordination

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung mögl. in einem Sozialunternehmen
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS Office Programmen
- ERP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Strukturiertes Arbeiten, Prozessdenken und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eine wertschätzende Einstellung gegenüber behinderten Menschen

Wir bieten

- Leistungsgerechtes Einkommen und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Arbeitszeitkonto)
- Moderne Büros sowie technisch modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Angenehmes Arbeitsumfeld und Betriebsklima
- Fortbildungsförderung finanziell und durch Freistellung

Die zunächst befristete Stelle eignet sich für schwerbehinderte Menschen, soweit eine hohe körperliche Mobilität gegeben ist.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

SPHV Service gGmbH, Personal & Ausbildung
Ringstraße 5, 69168 Wiesloch oder per E-Mail an bewerbungen@sphv.de.

